

Årsmelding og regnskap 2023



Sameiet Norbygata
3-9-13

Generelle opplysninger om sameiet

Sameiet består av 16 selveierseksjoner, et borettslag med 60 boligseksjoner, fire forretningsseksjoner og et garasjeanlegg med 49 parkeringsplasser. Sameiet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund og ligger i bydel Gamle Oslo i Oslo kommune.

Adresse: Norbygata 3-9-13

Organisasjonsnummer 881089602

Forsikringsselskap: If polisenr SP874770

Forretningsfører: Agio Forvaltning AS, postboks 113, 9252 Tromsø

Bankkonto: 1503.53.56166

Vipps: 578794

Nettside: www.norbygata.no

Styrets e-postadresse: styret@norbygata.no

Styrets telefon: 40 08 19 40

Facebook: <http://j.mp/norbygata>

Styret

Styret i sameiet Norbygata 3-9-13 har ansvar for drift, vedlikehold og miljømessige saker i og omkring blokk. Styret skal ha minst fem medlemmer, og består i dag av fem kvinner og tre menn. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse. Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til sameiets tillitsvalgte.

Generell informasjon fra A til Å

Ansatte

Sameiet har inngått avtale med Knud Koue om vaktmesteroppgaver på timebasis. Det har ikke vært registrert skader eller ulykker i forbindelse med arbeid i 2023.

Avfallshåndtering

Det er kun vanlig husholdningsavfall som skal kastes i søppelrommene. Sameiet bestiller ekstra avfallskontainer flere ganger i året. Her kan beboerne bli kvitt andre typer søppel. Gjenstander som kastes på feil måte, blir kjørt bort for beboers regning.

Det er kildesortering i Oslo. Når du går tom for lilla og grønne poser, kan du hente nye gratis fra dagligvarebutikken.

Styret har inngått avtale med et firma om høytrykksspyling av søppeldunkene to ganger i året.

For ordens skyld gjentar vi hovedpunktene som gjelder søppelhåndtering:

- Matavfall skal i grønne poser
- Plast skal i lilla poser
- Alt annet husholdningsavfall skal i vanlige handleposer, aldri i store sekker
- Papir, papp og melkekartonger skal i papirkontaineren. Klem pappesker flate før kasting

- Alt som ikke er husholdningsavfall, må du kjøre bort selv, eller oppbevare i leiligheten til neste felleskonteiner
- Glass og metall kaster du i konteineren på hjørnet mot Nylandsveien
- Farlig avfall må du selv levere på miljøstasjonen. Det kommer mobil miljøstasjon hver mandag mellom 1600-1730 på Helga Helgesens plass, kun 300 meter unna. Her er det enkelt å bli kvitt ting.

Beboernes ansvar

Både seksjonseiere og beboere har ansvar for å følge husordensreglene. Disse reglene finner du bakerst i dette skrivet, eller på nettsidene www.norbygata.no. Beboerne har også plikt til å gjøre seg kjent med, og eventuelt rette seg etter, skriv fra styret. Slike skriv blir enten lagt ut i alle postkassene, eller hengt opp på styrets oppslagsliste utenfor inngangen til heisen i 1. etasje, i tillegg som kunngjøring på nettsida vår, www.norbygata.no.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebyggende tiltak og branntilsyn skal alle boliger ha minst en godkjent røykvarsler, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden, og eventuelt melde feil og mangler til styret.

Sameiet har sentralt brannvarslingsanlegg. Den enkelte skal aldri ta ned, justere eller på annen måte plukke på brannvarsleren i leiligheten. Dersom den oppfører seg unormalt, må beboer melde dette til styret, som kan få det ordnet på en måte som ikke svekker sikkerheten for alle i blokka.

Ta kontakt med styret eller vaktmester dersom du skal pusse opp i leiligheten. Det viktig at brannvarsleren blir deaktivert og tildekket, slik at den ikke blir fylt med slipestøv eller maling. Beboerne må oppbevare brannslukkeren på en lett tilgjengelig plass, gjøre seg kjent med bruken av utstyret og sørge for nødvendig vedlikehold. Det innebærer å vende pulverapparatet opp/ned minst fire ganger hvert år, og holde det i opp ned posisjon i ca. 30 sekunder, slik at innholdet får god tid til å bevege seg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest.

På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Fellesutgifter

Prinsippene for fellesutgifter er:

Alle betaler lik kvadratmeterpris ut fra reelt bruksareal i seksjonen.

Alle leiligheter betaler for TV/internetttilknytning.

Alle som har garasje plass, betaler garasjeavgift, som går til drift og vedlikehold av garasjeanlegget.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i If. Forsikringen dekker bygningene, fellesareal og boliger med

veggfast utstyr. Den dekker også bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal beboer sørge for å begrense skadeområdet mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til styret, som så kontakter forsikringsselskapet for taksering. Er det en forsikringskade, er det forsikringsselskapet som bestiller håndverkere som kan utbedre skaden. Selv om sameiets forsikring blir benyttet, kan seksjonseier bli belastet med hele eller deler av egenandelen, dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

HMS

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å risikovurdere, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektriske anlegg og lekeplassutstyr.

Har sameiet ansatte, må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester, og ved dugnad, er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Klager

Å bo i blokk innebærer krav om både hensyn og toleranse. Det er ganske lytt mellom leilighetene, så pass på høye lyder og høy musikk. Dersom du opplever at naboen handler i strid med husordensreglene, er det en fordel å snakke direkte med vedkommende, før du klager til styret. Klager bør være konkrete på når, hvor og hva du klager over. Klagesaker går som kopi til forretningsfører som dokumentasjon i en eventuell utkastelsessak, dersom forholdene ikke endrer seg. Styret behandler kun skriftlige klager, enten per brev, e-post eller sms.

Nøkler/skilt

Nøkler til fellesområder, samt skilt til ringepanelet ute, skal bestilles hos styret. Alle postkasser skal ha hvite skilt med sort skrift. Dette må beboerne selv bestille og betale.

Tjenesteytere

Istapper

Sameiet har avtale med firmaet Rasfare.no om å fjerne eventuelle istapper fra taket.

Kabel-TV/internett

Vikenfiber (Altibox) er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester.

Renhold

Sameiet har avtale med Vaktmester Andersen AS om renhold av fellesarealene. De vasker trapper og ganger to ganger per uke i 1. og 2. etasje, og en gang per uke i etasjene høyere opp i bygget. De leverer også matter i vinterhalvåret.

Rørleggertjenester

Sameiet bruker Oslo og Akershus rørleggerbedrift når det dreier seg om vann- og rørskader. Beboere som trenger rørlegger i egen leilighet, kan eventuelt kontakte dette firmaet, dersom de ikke allerede har en rørlegger de har god erfaring med.

Skadedyr

Sameiet har gjennom If avtale med skadedyrfirmaet Anticimex. Dersom det kommer kakerlakker eller andre skadedyr, tar Anticimex hånd om dette, uten at det koster oss noe ekstra. Dersom du oppdager skadedyr av noen art i fellesarealer eller inne i leilighetene, er det viktig at styret får informasjon om det umiddelbart, slik at Anticimex kan fjerne problemet.

Det er dessuten satt ut åtestasjoner for gnagere på ulike steder i garasjen og i bakhagen. Anticimex poengterer at lagring av ting og tang i garasjen og på bakkenivå er som en invitasjon til rotter, og at eventuelt rot her bør påtales overfor beboerne. Husk at det ikke er tillatt å mate fugler, fuglemat er også rottemat.

Tagging

Sameiet har avtale med firmaet Stopp tagging om å fjerne eventuell tagging på ytterveggene.

Vektertjeneste

Sameiet har avtale med Securitas om vakthold. Vekteren er innom hver kveld/natt. Husk at det er mulig å kontakte Bomiljøtjenesten, tlf. 22 97 10 70, dersom det er bråk eller andre uregelmessigheter i blokka.

Større vedlikehold og rehabilitering de senere år

2023

Alle kobla vindu er skiftet til isolerglass

2022

Installert fuktmålere i alle sjaktene for vann og avløp

2021

Ny heisewire i oppgang 9

Nytt styringssystem i heis oppgang 3

2020

Alle pulverapparat er skiftet

Nye avtrekksvifter til alle oppgangene

Nye håndløpere i alle oppgangene

Flere nedløpsrør på hagesida, for å ta av for regnvann fra taket

Oppretting av trillegangen, slik at vannet renner ut på gata

2019

Nytt ringeklokkeanlegg

Sjekknet membraner på balkongene i 7 etasje og skiftet alle som ikke var tilfredsstillende

Infrastruktur for el-billading i garasjelegget

2018

Etablert solcelleanlegg på taket
Ny heiswire i oppgang 13

2017

Balkongdørene skiftet
Ventilasjonskanalene fra kjøkken og bad rensset

2016

Tak kontrollert og utbedret
Ledeskive i heis nr 9 skiftet

2015

Skiftet ledeskiver i heis nr 3
Rettet opp inngangspartiet i nr 13 til universell utforming

2014

Malt alle oppganger
Skiftet belegg i ganger og trapper
Nye inngangsdører
Ny garasjeport
Reparert og jevnet ut senkingsskader i garasjelegget

2013

Etablert sentralt brannvarslingsanlegg
Etablert overtrykksvifter i gangene for å sikre trygg rømningsvei
Etablert fiberkabel med TV/internett til alle leilighetene

2012

Utskifting av heisdører og -innredning i alle tre oppgangene
Byttet deler av tak over nr 9 etter lekkasje

2011

Nye ståldører til søppelrom i nr. 3 og 13, samt garasjeinngangen i nr. 3
Oppgradering av søppelrommene
Rensing av avløpsrør på kjøkken og bad

2010

Støttemur mot Norbygata
Tak kontrollert og utbedret

2009

Omlegging av nedløpsrør fra taket mot Norbygata
Montert utluftingsvifte i garasjelegget
Oppgraving og reparasjon av membran over garasjetak

2008

Ny heismotor i Norbygata 3
Ny membran på terrassene i 7. etg
Ny membran over alle heissjaktene
Ny motor i ventilasjonsanlegget

2007

Ny heismotor i Norbygata 9

2006

Modernisering av heis i Norbygata 13

Orientering om sameiets drift i 2023

Styrets arbeid

Styremedlemmer: Randi Alsnes (styreleder), Lars Oellingrath (nestleder), Liv Okasha, Ellen Andvig, Lisbeth Hammari, Ahmet Ademi, Gøran Mattson og Monica Thuv

Varamedlemmer: Jan Torp og Ann Kirstine Kirk.

Det var 7 styremøter i 2023, og styret har behandlet 33 ulike saker, mange er oppfølgings saker, som var oppe flere ganger. Varamedlemmene deltar som vanlige styremedlemmer, og tar sin del av løpende styreoppgaver. I tillegg er en del saker blitt avgjort enkeltvis, digitalt.

Årsmøte ble avholdt 12. juni.

Arbeidsoppgavene er fordelt ut fra den enkeltes interesser og mulighet til å stille opp.

Styret utarbeider også en årlig HMS-rapport.

Økonomi

Sameiet har solid økonomi. Tross kommunal prisøkning var det derfor mulig å holde fellesutgiftene på samme nivå som året før. Det er i beboernes egen interesse å holde oppgangene fri for skader, slik at vi fortsatt kan holde fellesutgiftene nede.

Vedlikehold

Vedlikehold er selvsagt det viktigste punktet, særlig når bygget har stått i over 30 år, og alminnelig bruk og slitasje setter sitt preg. Styret har en vedlikeholdsplan, men det dukker også opp uforutsette mangler som må utbedres.

Det store tiltaket i 2023 var å skifte ut alle kobla vinduer, som mange har hatt problem med i lang tid. Det gjelder alle vinduer mot gata, og soveromsvinduer mot bakgården. Det var en lang prosess med søknad og klagerunde. Plan- og bygningsetaten ville likevel ikke godkjenne at vi fjernet sprossene, slik styret og beboerne ønsket. Heldigvis kom vi i mål til slutt. Det har vært noen mindre klager, som entreprenøren har rettet opp, og tilbakemeldingene er at beboerne er godt fornøyd med de nye vinduene.

Det ble også satt inn ny hovedstoppekran.

Renhold

Vi byttet renholdsfirma til Vaktmester Andersen as. Dette firmaet hadde allerede i ett år vasket hos oss som underleverandør til vårt tidligere firma. Styret gjennomførte en anbudsrunde der 7 vaskefirma deltok. Vaktmester Andersen kom best ut, og kontraktsummen var lavere enn det vi betalte tidligere.

Heisene

Heiskontroller er gjennomført i samsvar med avtalen med Schindler. Det er viktig at alle tar vare på heisene, og ikke overbelaster, noe som er et stort problem, spesielt i oppgang 13. Eventuelle kostnader som følge av overbelastning blir viderefakturert til den aktuelle seksjonen. Derfor er det viktig at alle informerer sine besøkende om å ta heisen i to omganger, dersom de er mange. Heis er en stor utgiftspost for sameiet. Det har vært problem med blinkende lys i to av heisene. Dette problemet er tatt hånd om.

For å hindre dørfeil er det viktig at dørsporene holdes fri for grus, sneiper, sjokoladepapir og lignende. Det er også viktig at man ikke prøver å bryte opp døra dersom heisen skulle stoppe. Vent til noen fra styret kommer og åpner. Når du trykker på alarmknappen, vil Securitas kontakte styret med en gang, og da tar det ikke lang tid før hjelp kommer.

Garasjen

Det er et viktig prinsipp at utgifter som er knyttet til drift av garasjen, blir fordelt kun mellom de seksjonseierne som har garasjeplass, og at den som forårsaker skader, selv må betale for det. Det er installert overvåkingskamera ved garasjeporten, slik at styret kan ha kontroll med trafikken når uregelmessigheter skjer. Det har vært en god del problemer med at garasjeporten ikke lukker seg som den skal, og blir stående åpen i lang tid. Det er viktig at styret får beskjed dersom porten ikke lukker.

Selv om mange er flinke til å passe på at porten går ned og ingen uvedkommende lurer seg inn, skjer det likevel at relativt ofte at hjemløse tar seg inn i garasjelegget. Securitas rapporterer ofte om misbruketstyr og annet søppel, både i selve garasjen og i kjellernedgangene, inkludert søppel som beboerne selv plasserer ulovlig i garasjen. Styret sender jevnlig meldinger til de som har garasjeplass om å være påpasselig, og rapportere uregelmessigheter til styret.

Garasjelegget ble vasket i juni.

Forsikring

Sameiet er forsikret i If (polisenr. SP874770). Framgangsmåten ved skader er som tidligere. Beboere melder om skader til styret, som tar dette videre til If.

TV/internett

Sameiet inngikk i 2021 ny treårig avtale med Altibox om å levere TV og internett til blokk. I forkant fikk beboerne svare på et detaljert spørreskjema, slik at styret kunne inngå en avtale som best mulig dekker behovet for flest mulig av de som bor her.

Vannskader

Vannskader er noe som koster. Alle skadene gjør oss til et risikofylt forsikringsobjekt i

forsikringsselskapet sine øyne, og det må vi betale dyrt for. Vi fikk en alvorlig vannskade i en av forretningsseksjonene i juli 2023. Oppfølgingen her var særdeles krevende, og det tok ekstremt lang tid før skader og følgeskader ble utbedret.

Vi har sentral fuktalarm i sjaktene, og styret får øyeblikkelig melding ved lekkasje i dette området. Men lekkasjer kan likevel oppstå andre steder, og vi minner om at alle som oppdager vann som drypper eller renner, straks tar kontakt med styret, slik at vi får avverget ytterligere skade på bygget. Plutselige skader er noe som forsikringen dekker. Seksjonseierne må likevel sørge for vedlikehold av kraner og rør i egen leilighet, ikke minst å rense sluk. Det er den enkeltes ansvar. Det er også den enkeltes ansvar å sørge for god gjennomlufting i leiligheten, slik at det ikke danner seg kondens.

Kun autoriserte fagfolk har lov til å gjøre reparasjoner på røranlegget. Dette er lovpålagt, og den enkelte seksjonseier/beboer er ansvarlig for at ingen ukyndige går i gang med slikt arbeid. Skader som skyldes bruk av uautoriserte håndverkere, kan medføre erstatningsplikt for seksjonseier, jf. husordensreglene.

Brannsikkerhet

Det er viktig at pulverapparatene blir vedlikeholdt og er i driftssikker stand, dersom uhellet er ute. Sameiet har avtale med et firma, Firesafe, som gjennomfører lovpålagt periodisk kontroll av pulverapparatene. Men hver seksjonseier må sørge for å vende apparatet opp/ned fire ganger i året slik at pulveret holder seg bevegelig.

For å bedre brannsikkerheten totalt sett i blokka, har sameiet tidligere etablert felles brannvarslingsanlegg. Vi hadde i 2023 noen få alarmer som skyldes røykutvikling inne i leilighetene, uten at dette utviklet seg til brann.

Det er viktig at alle setter seg grundig inn i hvordan brannvarslingsanlegget fungerer, og hvordan man skal forholde seg når alarmen går. Instruksjonen henger på veggen i gangen i 1. etasje, og ligger dessuten på nettsidene www.norbygata.no.

I forbindelse med årlig sjekk av brannvarslingsanlegget, 23. februar, hadde vi alarmklokketest. Alle uregelmessigheter er rettet.

Innglassa balkong

Det kom et initiativ om innglassede balkonger, men uten konkret saksbehandling eller prisestimat. Styret undersøkte derfor med en leverandør, om hvordan dette kunne utføres hos oss, og hva det ville koste. Alle seksjonseiere fikk denne informasjonen i postkassen, sammen med spørsmål om hvor interessert de var. Av 76 leiligheter var det 39 som svarte. 6 sa seg interessert, 25 var ikke interessert, og svaret fra kommunens 8 seksjoner var at de innrettet seg etter flertallet i dette spørsmålet.

Miljø og trivsel

Vi har et veldig godt bomiljø. Det har vært gode naboforhold i mange år, men det hender at det kommer klager om støy fra nabo. Antallet klager er heldigvis lavt, noe som er veldig bra, med tanke på hvor mange forskjellige mennesker som bor her. Styret tar kontakt med støyforvolder når det

kommer klage.

Det største miljøproblemet er forsøpling, både i fellesareal og skrot i søppelrommene. Også i år hadde vi konteinerdag i samarbeid med Breimokvartalet to ganger, i mai og oktober.

Styret minner om at det ikke er tillatt å sette private gjenstander i fellesarealene, heller ikke sko, og at styret når som helst kan fjerne ting som er brannfarlig eller til hinder for rask evakuering.

Styret har gjennomført radonmåling i kjeller og 1.etasje, dvs. områder som er mest utsatt for radon. Resultatet viste at våre boområder er langt unna faregrensa for radongass.

Vi fikk en rapport om skjeggkre i 2023. Feller ble satt ut i den aktuelle etasjen, men det var ingen fangst på to måneder, så ytterligere tiltak var ikke nødvendig.

Sameiet ønsker å være et "grønt sameie", som tar miljøspørsmål alvorlig, og vi har på ulike måter miljøperspektivet med oss i det daglige. På dette feltet er det viktig at alle bidrar med det de kan, for å gjøre fellesskapet trivelig.

Dugnad og andre felles arrangementer er ledd i dette arbeidet. Årets dugnad var 3. mai. Vi har felles uterområde med de andre blokkene i Breimokvartalet. Breimokvartalet har mye utstyr, og derfor har vi bygget redskapsbod, slik at det blir trygt for alle å bruke sykkelboden uten fare for å komme borti farlig utstyr, pluss at det også blir mer plass til sykler, som boden er beregnet til.

Vi fikk også en ny sittegruppe i hagen i 2023, slik at det nå er enda bedre mulighet for folk å møtes ute. Bruken av uteområdet er alltid en balansegang mellom barnas behov for lek og voksnes behov for en fredelig kveld på balkongen. Vedtektene sier at støyende aktiviteter skal opphøre kl. 20.00. Styret vil berømme beboerne for at det var veldig få brudd på denne regelen i 2023.

Avfallshåndtering

Også i 2023 var det dessverre noen som fylte søppelrommene med større gjenstander, eller store mengder isopor, som den enkelte selv har ansvar for å kvitte seg med. Dette burde være unødvendig all den tid vi har felleskonteiner flere ganger i året. Feilplassert skrot blir kjørt bort for beboerens regning.

Iblant finner vi godteripapir og lignende i trapperommet. Vi minner om at foreldre har særlig ansvar for å rydde opp etter sine barn og barnas gjester, dersom barna ikke er i stand til å rydde opp etter seg selv. Det beste er at barna spiser godter hjemme og ikke tar det med ut i gangen.

Kontakt og informasjon

Styret legger vekt på god kommunikasjon med beboerne. Styremedlemmer tar ofte direkte kontakt med beboerne dersom det er en eller annen sak som enkelt kan bli løst. Er det saker som gjelder mange beboere, legger vi ut generelle info-brev i postkassene eller informerer ved oppslag i gangene. Det er viktig at beboerne setter seg inn i, og gjerne tar vare på, infoskriv fra styret.

Styret har en egen telefon, 40 08 19 40, der beboerne kan sende melding eller legge igjen beskjed. Telefonen blir jevnlig sjekket av en i styret.

Sameiet har egen nettside, www.norbygata.no, som fungerer både på PC, nettbrett og mobil. Her

kan du enkelt klikke og finne informasjon om hvem som er i styret, hvem som er tjenesteytere for sameiet, hva du skal gjøre i forskjellige situasjoner, og annen aktuell informasjon. Vedtekter og husordensregler finner du også her.

Sameiet har også egen facebookgruppe, <http://j.mp/norbygata>. Det kan være lurt å melde seg inn her, både for rask informasjon fra styret og for å ha enkel og direkte kontakt med de andre beboerne.



ÅRSREGNSKAP 2023

047 - Sameiet Norbygata 3-9-13



Agio Forvaltning AS, Hjalmar Johansens gate 25, 9007 Tromsø, tlf. 92206655
post@agioforvaltning.no, ORG NO 995 366 517, Medlem Regnskap Norge

Årsregnskap for 047 - Sameiet Norbygata 3-9-13

Organisasjonsnr: 881089602

Dokumentet er elektronisk signert

Dokumentet er elektronisk signert

Resultatregnskap

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Driftsinntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	3 950 813	3 961 854	3 897 468	4 164 102
Sum innkrevde felleskostnader		3 950 813	3 961 854	3 897 468	4 164 102
Driftskostnader					
Styrehonorar		110 000	110 000	115 000	120 000
Personalkostnader	2	63 539	62 833	96 085	85 380
Avskrivninger	3	29 625	29 625	30 000	29 625
Vedlikehold og reparasjoner	4	3 532 968	661 119	4 360 000	1 510 000
Kabel-TV/Internett		521 209	500 688	500 688	505 000
Renhold		179 311	210 502	212 000	200 000
Energi og brensel	5	167 371	192 821	200 000	160 000
Andre driftskostnader	6	258 319	288 599	264 228	328 437
Revisjonshonorar		10 461	10 945	15 000	15 000
Forretningsførerhonorar		35 636	33 460	36 000	40 000
Konsulenthonorar		21 975	0	0	12 000
Forsikring		407 034	412 051	500 000	600 000
Kommunale avgifter	7	838 189	708 770	780 000	940 000
Kontingenter		2 900	2 650	2 000	3 000
Sum driftskostnader		6 178 537	3 224 064	7 111 001	4 548 442
DRIFTSRESULTAT		-2 227 724	737 790	-3 213 533	-384 340
Finansinntekter og -kostnader					
Finansinntekter	8	149 754	28 438	6 383	183 410
Finanskostnader		0	35	0	0
Netto finansposter		149 754	28 403	6 383	183 410
ÅRSRESULTAT		-2 077 970	766 193	-3 207 150	-200 929
Overføringer					
Til annen egenkapital		-2 077 970	766 193	0	0
SUM OVERFØRINGER		-2 077 970	766 193	0	0

Balanse pr. 31.12.2023

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormask.	3	424 625	454 250
Sum varige driftsmidler		424 625	454 250
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	9	79 793	59 786
Sum finansielle anleggsmidler		79 793	59 786
Sum anleggsmidler		504 418	514 036
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		2 894	0
Andre kortsiktige fordringer		142 483	0
Sum fordringer		145 377	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	4 528 755	6 481 472
Sum omløpsmidler		4 674 132	6 481 472
SUM EIENDELER		5 178 550	6 995 508
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Annen egenkapital	11,12	4 702 091	6 780 061
Sum egenkapital		4 702 091	6 780 061
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		1 000	1 000
Sum langsiktig gjeld		1 000	1 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		161 525	176 999
Skyldig offentlige avgifter		3 946	4 801
Annen kortsiktig gjeld		309 989	32 647
Sum kortsiktig gjeld		475 459	214 447
Sum gjeld		476 459	215 447
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 178 550	6 995 508